

Instrukcja korzystania z systemu Bezpieczny Kanał Sygnalisty

Spis treści

1. Informacje podstawowe.....	3
1.1. Ochrona prywatności i anonimowość.....	3
2. Instrukcja zgłaszania nieprawidłowości.....	3
2.1. Nawiązywanie połączenia z systemem.....	3
2.2. Dokonywanie zgłoszenia.....	6
2.3. Przeglądanie statusu zgłoszenia i odpowiedzi.....	8
2.4. Wsparcie techniczne.....	10

1. Informacje podstawowe

1.1. Ochrona prywatności i anonimowość

Zgodnie z zapisami Ustawy o Ochronie Sygnałistów z dnia 14 czerwca 2024 r., sposób postępowania ze zgłoszeniami anonimowymi musi być określony w wewnętrznej procedurze podmiotu przyjmującego zgłoszenia.

System został zaprojektowany w taki sposób, aby zapewnić poufność osobom dokonującym zgłoszeń, a w przypadku gdy jest to dopuszczone przez wewnętrzną procedurę, również ich pełną anonimowość

System nie rejestruje i nie przechowuje żadnych danych mogących służyć do ustalenia tożsamości, a w szczególności:

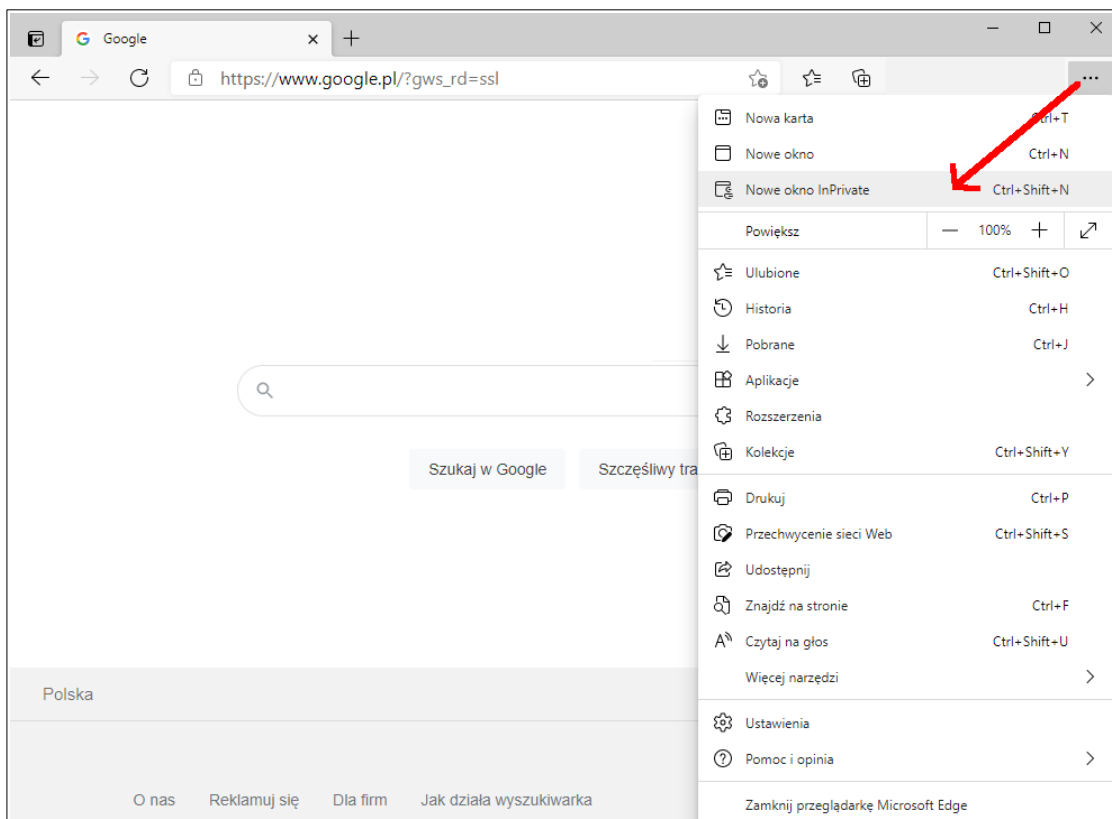
- Danych osobowych (o ile nie zostały podane przez osobę dokonującą zgłoszenia)
- Adresu IP, z którego dokonywane jest zgłoszenie,
- Danych dotyczących systemu operacyjnego, przeglądarki lub innego oprogramowania zainstalowanego na komputerze użytkownika
- Danych geolokalizacyjnych

2. Instrukcja zgłaszania nieprawidłowości

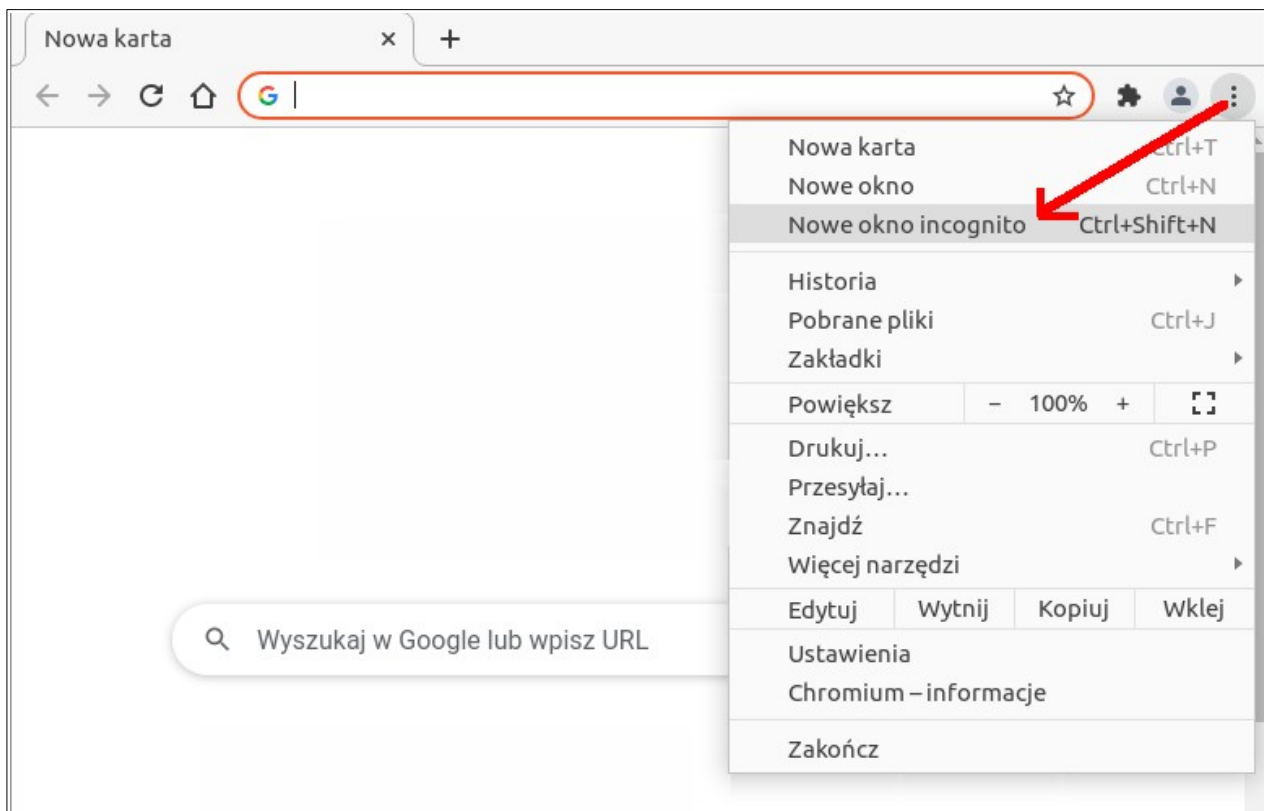
2.1. Nawiązywanie połączenia z systemem

Aby zapewnić sobie pełną anonimowość (w sytuacji gdy procedura wewnętrzna dopuszcza zgłoszenia anonimowe) zaleca się używać do połączeń z systemem przeglądarki w tzw. trybie incognito nazywanym też trybem prywatnym. Ten tryb przeglądania włącza się różnie w zależności od przeglądarki. W najpopularniejszych przeglądarkach jest on dostępny w sposób zaprezentowany na poniższych obrazkach:

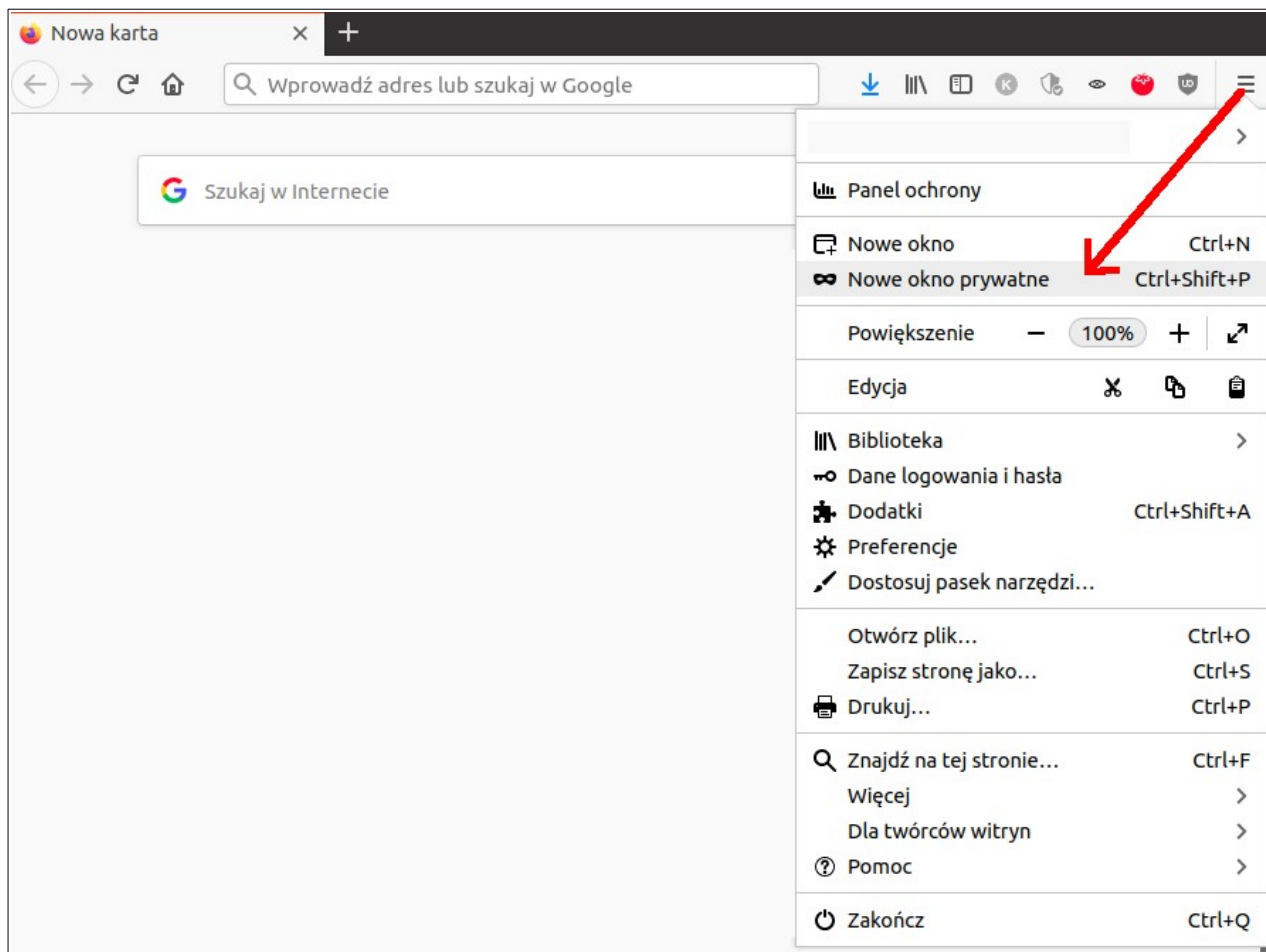
Przeglądarka Microsoft Edge: menu główne -> „Nowe okno InPrivate”



Przeglądarka Google Chrome/Chromium: menu główne -> „Nowe okno incognito”



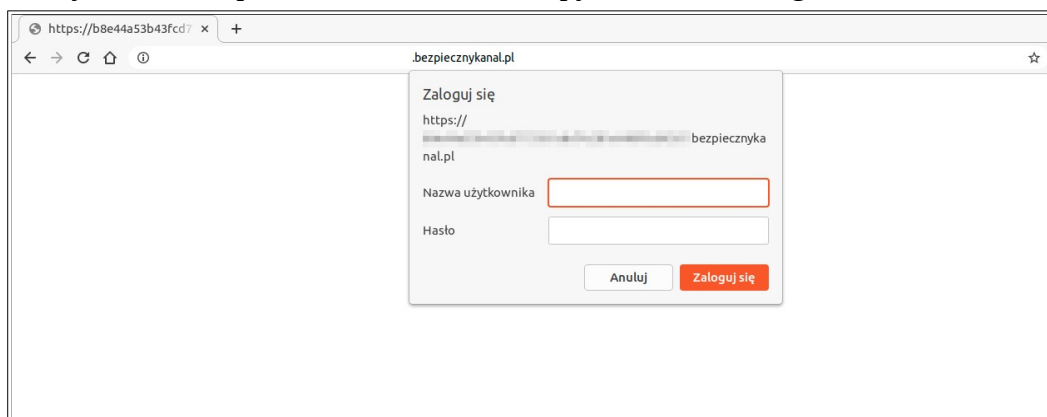
Przeglądarka Firefox: menu główne -> „Nowe okno prywatne”



Po uruchomieniu trybu prywatnego przeglądarki należy połączyć się ze stroną pod adresem:

<https://89x1pem8fejp05e8.bezpiecznykanal.pl/>

Powyższa strona podczas uruchomienia zapyta nas o dane logowania:



Należy wprowadzić poniższe dane:

Nazwa użytkownika: **sygnalista-konsultant**
Hasło: **KO-systemzgloszeniowy**

2.2. Dokonywanie zgłoszenia

Po uzyskaniu dostępu do strony głównej serwisu, należy przejść do zakładki „ZGŁOSZENIE”:

[Informacje](#) [Przewodnik](#) [Prywatność](#) [Zgłoszenie](#) [Zaloguj](#)

System zgłoszeniowy dla sygnalistów



Aby dokonać anonimowego zgłoszenia w ramach Systemu Ochrony Sygnalistów przejdź do zakładki **Zgłoszenia**

Jeżeli pierwszy raz korzystasz z systemu i potrzebujesz pomocy w jego obsłudze zajrzyj na stronę: **Przewodnik**.

System gwarantuje pełną anonimowość sygnalistom dokonującym zgłoszeń. Szczegóły znajdziesz na stronie: **Prywatność**.

Wysłanie zgłoszenia wymaga wypełnienia wszystkich zaznaczonych symbolem * pól formularza, oraz zaznaczenia pola o treści „nie jestem robotem”:

Twoja nazwa *
Jeśli nie chcesz podawać imienia i nazwiska pozostaw wartość domyślną

Temat *
Krótki opis zgłoszenia

Opis *
Rozwinięty opis zgłoszenia

[Dodaj plik](#)

Kategorie *
Wybierz kategorię.

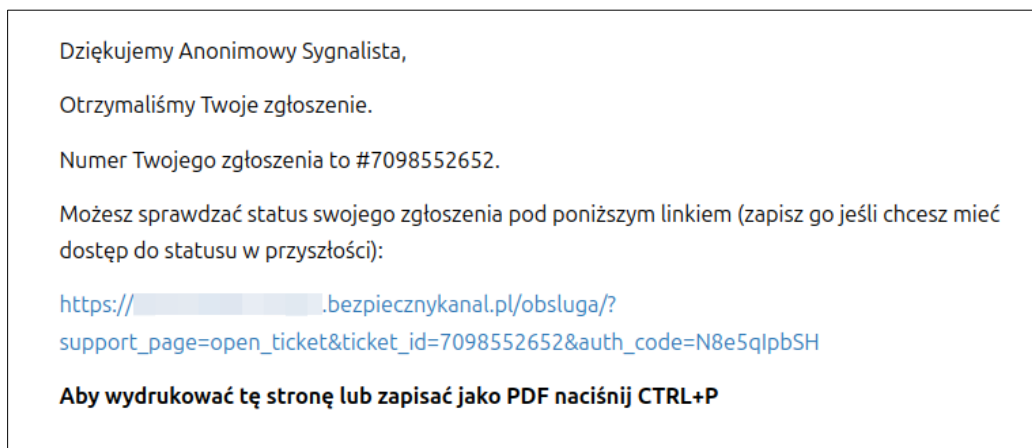
Nie jestem robotem!

Jeśli chcemy aby zgłoszenie dokonane było anonimowo (o ile wewnętrzna procedura dokonywania zgłoszeń dopuszcza taką możliwość), w polu „Twoja nazwa” należy pozostawić wartość domyślną: „Anonimowy Sygnalista”. W przeciwnym wypadku należy wpisać imię oraz nazwisko.

Do zgłoszenia mogą zostać dołączone pliki takie jak dokumenty PDF lub zdjęcia JPG za pomocą linku „dodaj plik” znajdującego się pod polem opisu.

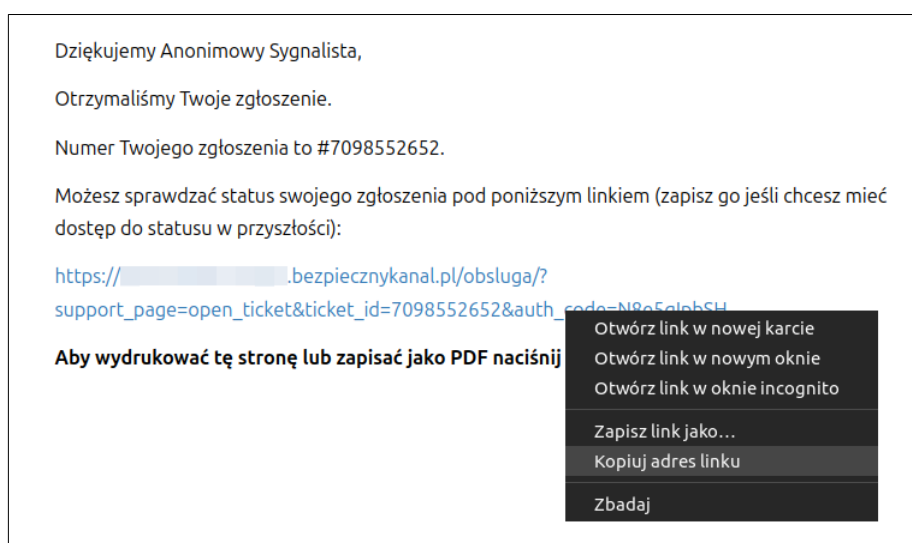
W polu „Kategoria” należy wybrać z listy najlepiej pasującą do tematu zgłoszenia kategorię. W przypadku braku odpowiedniej kategorii, należy wybrać wartość „inne”.

Po wysłaniu i prawidłowym przyjęciu zgłoszenia przez system pojawi się komunikat jak poniżej:



Potwierdzenie rejestracji zgłoszenia możemy wydrukować lub zapisać do pliku PDF za pomocą skrótu klawiaturowego CTRL+P lub wybierając z menu przeglądarki pozycję „drukuj”. Podany poniżej potwierdzenia link należy zachować w celu późniejszego dostępu do zgłoszenia.

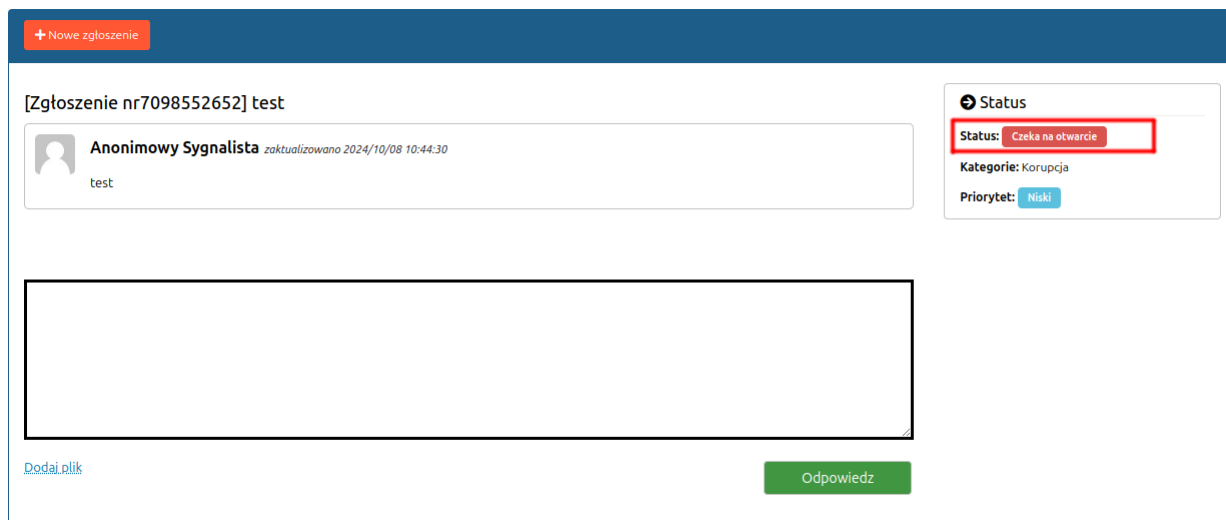
W przypadku braku możliwości wydrukowania lub zapisania potwierdzenia do pliku PDF należy skopiować link poprzez kliknięcie go prawym przyciskiem myszy i wybór opcji „kopiuj adres linku”, a następnie zapisanie go w bezpiecznym miejscu:



Ze względu na poufny charakter informacji zawartych w zgłoszeniu zabrania się udostępniania komukolwiek powyższego linku.

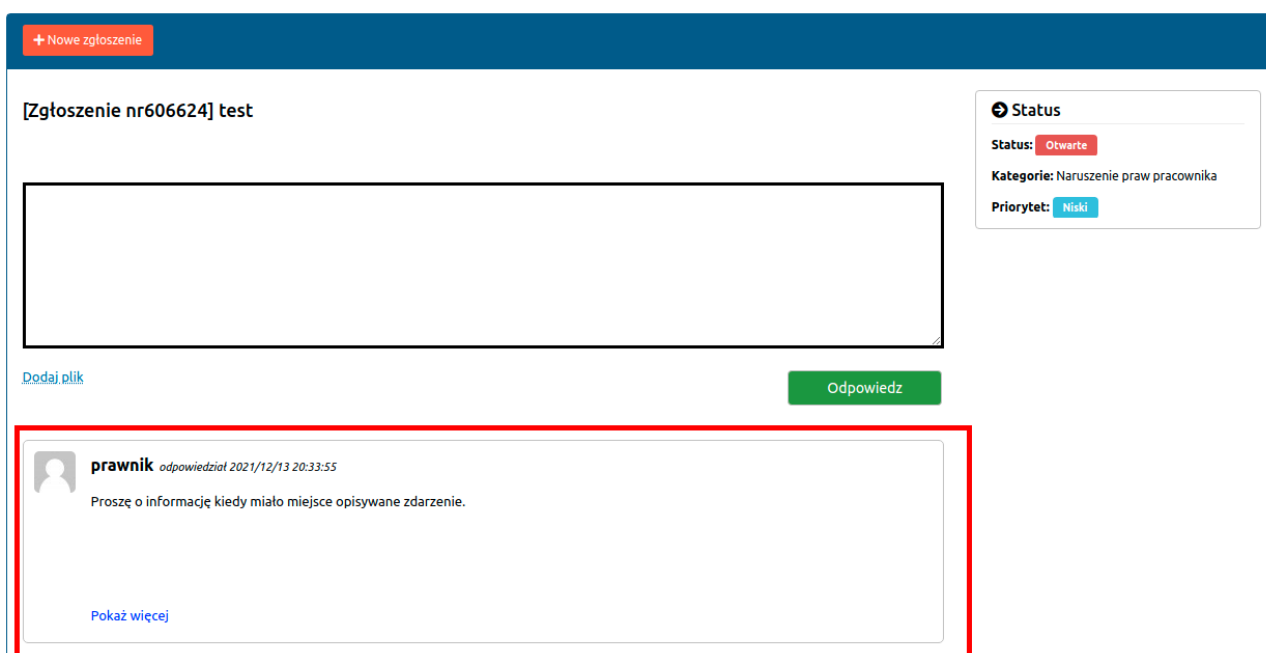
2.3. Przeglądanie statusu zgłoszenia i odpowiedzi

Po przejściu pod zachowany w punkcie poprzednim link, autor zgłoszenia w dowolnym momencie będzie mógł zapoznać się ze statusem (czerwona ramka na poniższym obrazku):



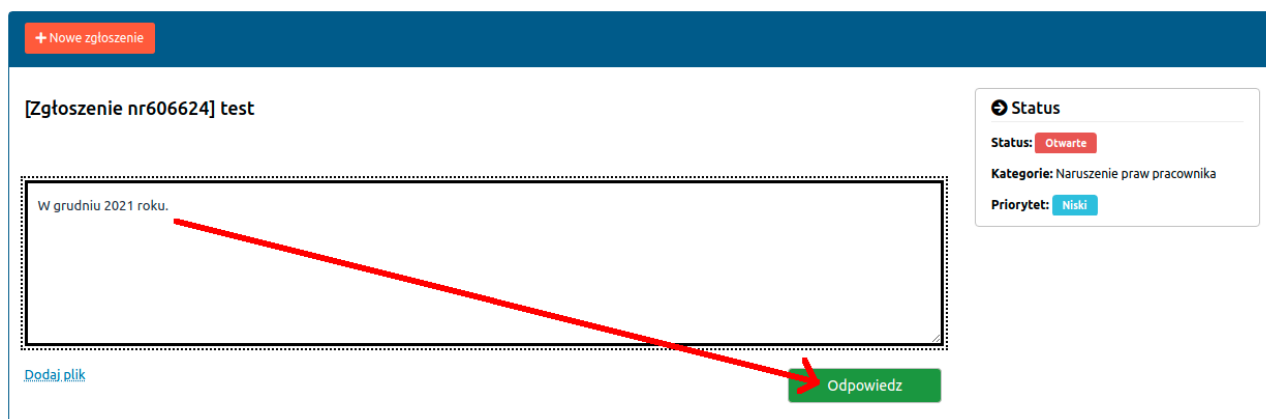
The screenshot shows a user interface for reporting. At the top left, there is a button labeled "+ Nowe zgłoszenie". The main content area displays a report titled "[Zgłoszenie nr7098552652] test". The report is attributed to "Anonimowy Sygnalista" and was updated on "2024/10/08 10:44:30". The content of the report is currently empty, with a "Dodaj plik" link and an "Odpowiedz" button below it. On the right side, a "Status" panel shows the current status as "Czeka na otwarcie" (highlighted with a red box), the category as "Korupcja", and the priority as "Niski".

Widoczny w prawym górnym rogu status „Czeka na otwarcie” oznacza, iż zgłoszenie nie zostało jeszcze przyjęte do obsługi. W chwili przyjęcia status zmieni się na „Otwarte”, a po zakończeniu obsługi na „Zamknięte”. Jeżeli obsługujący zgłoszenie pracownik wyśle odpowiedź lub poprosi o uzupełnienie informacji, komunikat ten pojawi się w miejscu zaznaczonym poniżej czerwoną ramką:

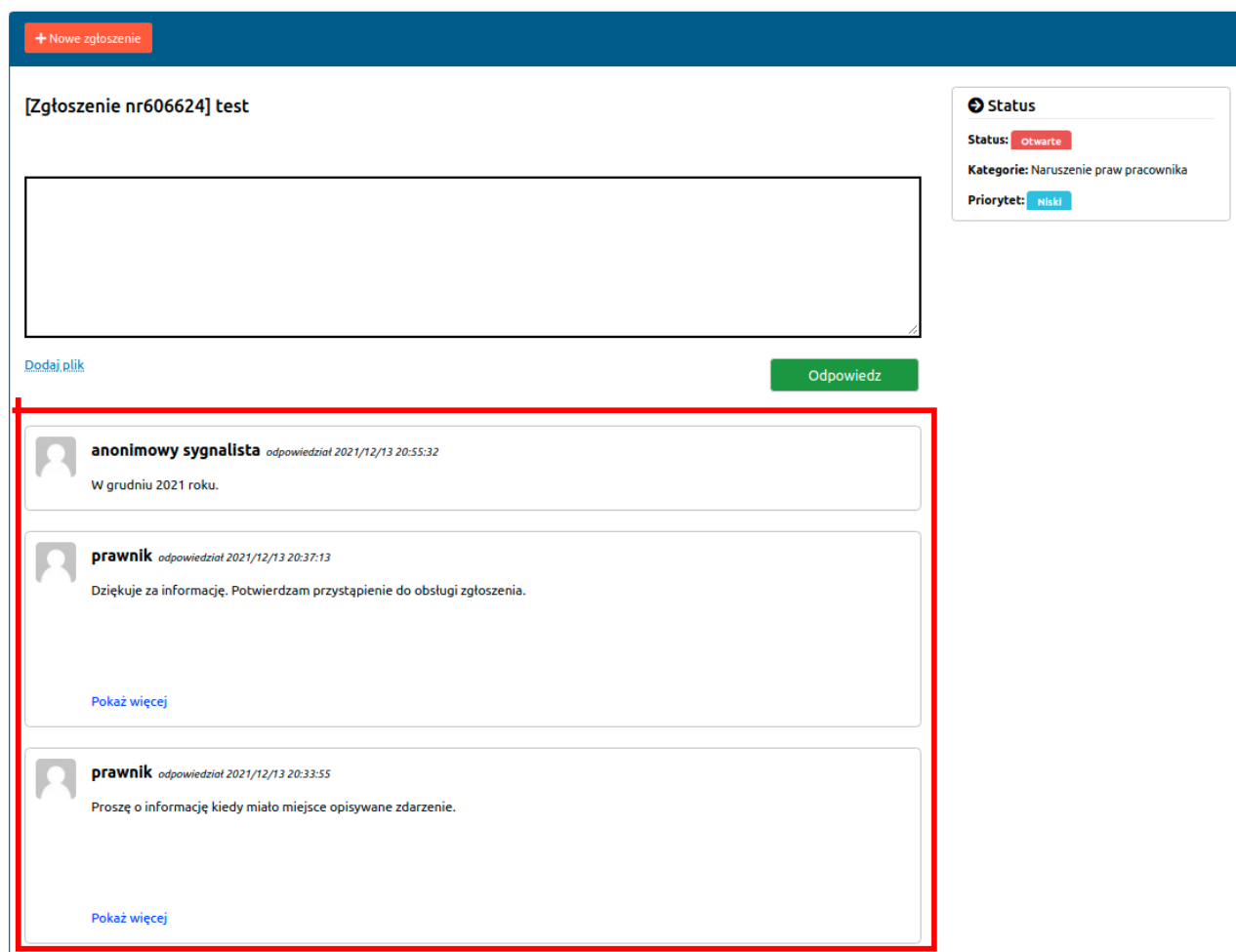


The screenshot shows the same reporting system interface, but now with a response to the report. The report title is "[Zgłoszenie nr606624] test". The response is from a user named "prawnik" and was sent on "2021/12/13 20:33:55". The response text reads: "Proszę o informację kiedy miało miejsce opisywane zdarzenie." This response area is highlighted with a red box. Below the response, there is a "Pokaż więcej" link. The "Status" panel on the right now shows the status as "Otwarte", the category as "Naruszenie praw pracownika", and the priority as "Niski".

Aby wysłać odpowiedź należy wpisać ją w polu tekstowym i kliknąć przycisk „Odpowiedz”:



Cała historia komunikacji pomiędzy zgłaszającym a obsługującym widoczna jest na stronie zgłoszenia (czerwona ramka na poniższym obrazku):



2.4. Wsparcie techniczne

W przypadku problemów technicznych lub pytań dotyczących obsługi systemu możliwe jest uzyskanie wsparcia pod adresem pomoc@bezpieznykanal.pl.

Wsparcia udziela pracownik firmy będącej dostawcą systemu, gwarantujący pełną anonimowość – nie ma potrzeby podawania mu jakichkolwiek danych uwierzytelniających lub osobowych.

W zgłoszeniach do obsługi technicznej nie należy jednak, ze względów na poufny charakter, podawać szczegółów dotyczących zgłaszanego naruszenia.